

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области**

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания работников  
протокол №7 от 29.10.2021 г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
МАОУ ДО «ЦИТ»  
№ 42/1-о от 29.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учреждение) регулирует полномочия работников, основные направления их деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАОУ ДО «ЦИТ».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех работников учреждения.

**2. Цель, основные задачи и принципы участия в управлении**

2.1. Общее собрание работников создается с целью объединения усилий работников учреждения для создания условий работы, способствующих продуктивности труда.

2.2. Общее собрание работников рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины, с материальным и моральным стимулированием труда, разрабатывает планы мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по подготовке к учебному году, по подготовке к работе в осенне-зимний период и т.п.

2.3. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.4. Работники участвуют в управлении на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3. Права и обязанности работников**

3.1. Рассматривают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.2. Рассматривают при необходимости Программу развития.

3.3. Выбирают своих представителей в комиссию по урегулированию споров.

3.4. Рассматривают вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья.

3.5. Рассматривают вопросы развития материально-технической базы.

3.6. Определяют главные направления развития.

3.7. Рассматривают иные вопросы деятельности учреждения, вынесенные на

рассмотрение директором, педагогическим советом.

3.8. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждают по представлению директора проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносят свои замечания и предложения;
- обсуждают состояние трудовой дисциплины и осуществляют меры по ее укреплению;

- выдвигают работников для морального и материального поощрения директором учреждения;

- высказывают мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, региональным и государственным наградам;

- обеспечивают создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

3.9. Решают иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается директором учреждения, либо уполномоченным лицом, которому выдана доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 2 раза в год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора, профсоюзного комитета, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников учреждения, а также - в период забастовки, органа, возглавляющего забастовку работников учреждения.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

4.5. На заседании общего собрания работников избирается из его состава председатель собрания и секретарь собрания.

4.6. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

4.7. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе директора или работников.

4.8. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.9. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

4.10. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Обязательным являются только те решения общего собрания, для реализации которых издается приказ директора по учреждению.

4.12. Контроль за выполнением решений общего собрания работников осуществляется директором учреждения в соответствии с его полномочиями, который информирует работников о ходе выполнения решения.

#### **5. Документация Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.2. Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются актом.

## **6. Ответственность**

Общее собрание работников в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения**

Общее собрание работников в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления ЦИТ, со всеми участниками образовательного процесса и образовательных отношений, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.