

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протоколом от 13.02.2017 № 3

«Утверждено»  
Приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»  
от 13.02.2017 г. № 3

**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах**

Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Центр информационных  
технологий» муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

2017 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - МАОУ ДО «ЦИТ»), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Ломоносовского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Ломоносовского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

2.1.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

2.1.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

2.1.4. **Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.1.5. **Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

2.1.6. **Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **III. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается администрацией МАОУ ДО «ЦИТ» с указанием цели их привлечения. Руководитель МАОУ ДО «ЦИТ» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на: реализацию программы развития учреждения; улучшения материально-технического обеспечения учреждения; ремонтно-строительные работы в учреждении; организацию воспитательного и образовательного процесса; проведение мероприятий в учреждении; создание интерьеров, эстетического оформления учреждения; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; на поощрение обучающихся; на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и учебного оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Педагогического совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

#### **V. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управления финансов Ломоносовского муниципального района на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

#### **VI. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Педагогическим Советом МАОУ ДО «ЦИТ», о чем составляется соответствующий протокол.

## **VII. Ответственность**

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **VIII. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.



г. Ломоносов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на определенные цели (целевые взносы)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Поляковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Педагогического совета Центра о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **III. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **IV. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.  
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

### **V. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Жертвователь**

#### **Одаряемый**

**МАОУ ДО «ЦИТ»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный р-н, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48  
почтовый адрес: Российская Федерация, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, 7,  
т/ф 423-07-57  
ОГРН 1044702181732  
ИНН / КПП 4720019860/472501001  
ОКАТО 41230808000  
ОКПО 70638164  
Счет 40703810955244000187  
ИНН 4720019860 КПП 472001001  
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург  
БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

### **VI. Подписи сторон**

#### **Жертвователь**

#### **Одаряемый**

Директор МАОУ ДО «ЦИТ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.Ю. Полякова

г. Ломоносов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества Муниципальному автономному образовательному  
учреждению дополнительного образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской  
области

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Центр информационных технологий» муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Поляковой Натальи Юрьевны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

#### **І. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора –  
Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,  
установленных решением Педагогического совета о привлечении пожертвований

- \_\_\_\_\_.  
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ  
от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

#### **ІІ. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих  
дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.  
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В  
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в  
п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему  
Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2  
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,  
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с  
письменного согласия Жертвователя.



### **III. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **IV. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.  
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### **V. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Жертвователь**

#### **Одаряемый**

**МАОУ ДО «ЦИТ»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный р-н, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48  
почтовый адрес: Российская Федерация, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, 7,  
т/ф 423-07-57  
ОГРН 1044702181732  
ИНН / КПП 4720019860/472501001  
ОКАТО 41230808000  
ОКПО 70638164  
Счет 40703810955244000187  
ИНН 4720019860 КПП 472001001  
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург  
БИК 044030653 к/с 301018105000000000653

### **VI. Подписи сторон**

#### **Жертвователь**

\_\_\_\_\_  
М.П.

#### **Одаряемый**

Директор МАОУ ДО «ЦИТ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

Н.Ю. Полякова

г. Ломоносов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Поляковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили  
настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.  
Наименование имущества \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.
2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_
3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Жертвователь**

**Одаряемый**

**МАОУ ДО «ЦИТ»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный р-н, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48  
почтовый адрес: Российская Федерация, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, 7,  
т/ф 423-07-57

ОГРН 1044702181732

ИНН / КПП 4720019860/472501001

ОКАТО 41230808000

ОКПО 70638164

Счет 40703810955244000187

ИНН 4720019860 КПП 472001001

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург  
БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

**Жертвователь**

**Одаряемый**

Директор МАОУ ДО «ЦИТ»

Н.Ю. Полякова

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

г. Ломоносов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Поляковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

**II. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**III. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель**

##### **Заказчик**

**МАОУ ДО «ЦИТ»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный р-н, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48  
почтовый адрес: Российская Федерация, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, 7,  
т/ф 423-07-57  
ОГРН 1044702181732  
ИНН / КПП 4720019860/472501001  
ОКАТО 41230808000  
ОКПО 70638164  
Счет 40703810955244000187  
ИНН 4720019860 КПП 472001001  
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г.Санкт-Петербург  
БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

#### **VI. Подписи сторон**

##### **Исполнитель**

##### **Заказчик**

Директор МАОУ ДО «ЦИТ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Полякова

М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", и Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора  
Поляковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, составили настоящий  
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -  
\_\_\_\_\_ -

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Принял  
Заказчик  
Директор МАОУ ДО «ЦИТ»  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Полякова  
М.П.