

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МАОУ ДО «ЦИТ»
Протокол № 3 от «22» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МАОУ ДО «ЦИТ»
_____ А.О. Орлов
Приказ от «30» декабря 2021 г. № 73-о

**Положение
об электронном обучении
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр информационных
технологий» муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Организация) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ ДО «ЦИТ».

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеразвивающие программы (далее – программы) независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

1.3.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии);
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации программ.

2.2. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний, обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение.

2.3 Учебный процесс осуществляется на основе расписания. Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения педагог осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету при необходимости; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных организации, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, дает обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения) заблаговременно сообщает через электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной.

2.6. При реализации программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем синхронного занятия.

2.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план при необходимости;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный педагогом;

- выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог;

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

- проверять ежедневно электронную почту или мессенджеры (свою или родителя (законного представителя)), на которую педагог высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.8 Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием занятий;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество занятий в день должно соответствовать расписанию, составленному в организации.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций при необходимости, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронную почту, мессенджеры родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии).

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- методические указания для обучающихся;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с локальными документами организации, которые могут быть представлены в следующих форматах:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Промежуточный контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.