

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр дополнительного образования»

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №1
от «30» августа 2024г

Утверждаю
Директор МАН ОУ «ЦДО»
А.В. Зуева
Приказ № 73-о «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципальный опорный центр
муниципального автономного нетипового образовательного
учреждения «Центр дополнительного образования»

Ломоносов, 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок организации и работы структурного подразделения «Муниципальный опорный центр» (далее – МОЦ).

2. МОЦ является структурным подразделением муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

3. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы и подведомственности МАН ОУ «ЦДО», определенных Уставом.

4. В своей деятельности МОЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Государственной программой Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (утверждена Постановлением правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 № 398, в действующей редакции);
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- Уставом и локальными нормативными актами МАН ОУ «ЦДО», настоящим Положением.

5. МОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», работает в тесном контакте с Муниципальным ресурсным центром по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности. Взаимодействует с органами местного самоуправления, региональным модельным центром, учреждениями образования, культуры и молодежной политики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район), общественными и иными организациями, гражданами.

II. Цель, задачи и функции Муниципального опорного центра

1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в

сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение планируемых показателей развития системы дополнительного образования.

2. Задачи МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, методическое сопровождение организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Ломоносовского района;
- выявление и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- содействие в формировании, анализ и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ, в том числе межведомственного сотрудничества;
- создание организационных и методических условий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональных компетенций работников системы дополнительного образования Ломоносовского района;
- обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного региональной АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Ломоносовского района.

3. МОЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- координирует деятельность и оказывает организационно-методическую поддержку образовательным организациям дополнительного образования детей и организациям, реализующим дополнительные общеразвивающие программы на территории Ломоносовского района;
- осуществляет экспертно-консультационное сопровождение организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Ломоносовского района;
- содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- оказывает методическое сопровождение при создании, апробации и внедрении модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам;
- содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, практик, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования;

- способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях;
- обеспечивает организационное и информационное сопровождение социального заказа по реализации муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»; осуществляет координацию заполнения организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории района; участвует в мероприятиях по организации независимой оценки качества услуг дополнительного образования;
- ведет совместную методическую работу с Муниципальным ресурсным центром по созданию педагогических условий для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями;
- осуществляет информирование детей, родителей, общественности о возможностях и специфике дополнительного образования детей на территории Ломоносовского района;
- осуществляет заполнение необходимой информации на портале общедоступного муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» и ведение реестров (поставщиков, программ).

III. Организационная структура управления Муниципальным опорным центром

1. МОЦ возглавляет начальник структурного подразделения «Муниципальный опорный центр» (далее – начальник структурного подразделения), который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО» по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее – Комитет по образованию).

2. На момент отсутствия начальника структурного подразделения исполнение обязанностей может быть возложено на старшего методиста/методиста структурного подразделения распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО».

3. Назначение методиста МОЦ, ответственного за наполнение и техническое сопровождение муниципального сегмента АИС «Навигатор» согласовывается с Комитетом по образованию.

4. Работники МОЦ принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МАН ОУ «ЦДО».

5. Начальник структурного подразделения несет персональную ответственность за деятельность МОЦ.

6. Начальник структурного подразделения подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».

7. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется директором МАН ОУ «ЦДО» в соответствии с настоящим Положением и планом работы МОЦ на год, утверждаемым распоряжением директором МАН ОУ «ЦДО» при согласовании с Комитетом по образованию.

8. В МОЦ могут создаваться временные творческие и рабочие группы для решения конкретных оперативных задач.

9. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники МОЦ проводят работу в рамках своих должностных инструкций. Оперативное планирование и координация деятельности сотрудников МОЦ, контроль за исполнением ими поручений выполняются начальником структурного подразделения, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками МОЦ.

10. Для выполнения поставленных задач МОЦ:

- получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;

- анализирует состояние материально-технической базы МОЦ и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;

- использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами МАН ОУ «ЦДО»;

- разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;

- создает и реализует программы деятельности и развития;

- по профилю своей деятельности по согласованию с директором МАН ОУ «ЦДО» устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;

- по согласованию с администрацией МАН ОУ «ЦДО» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

IV. Права и обязанности

1. Работники МОЦ имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ, с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на МОЦ;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений МАН ОУ «ЦДО», в части, относящейся к компетенции МОЦ;

- представлять в установленном порядке от имени МАН ОУ «ЦДО», по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ;

2. Работники МОЦ обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;

- соблюдать в своей работе должностную инструкцию;

- соблюдать в своей работе Устав МАН ОУ «ЦДО», локальные нормативные акты МАН ОУ «ЦДО».

V. Взаимодействие со структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО»

МОЦ в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО» и отдельными сотрудниками (заместитель директора, начальник структурного подразделения, специалист по кадрам, специалист по охране труда и др.) МАН ОУ «ЦДО», получает от структурных подразделений и отдельных сотрудников всю необходимую документацию и информацию для эффективного выполнения функций структурного подразделения.

VI. Контроль и ответственность

1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение МОЦ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, работники МОЦ несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

3. Работники структурного подразделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального опорного центра

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется из средств муниципального бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведённых на финансовый год лимитов МАН ОУ «ЦДО».

VII. Мониторинг результатов реализации Приоритетного проекта

1. Муниципальный опорный центр ежегодно отчитывается о выполнении Плана работы МОЦ перед директором и Комитетом по образованию.

2. Мониторинг результатов реализации мероприятий МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на сайте МАН ОУ «ЦДО».