

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр дополнительного образования»

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №1
от «28» августа 2023г.

Утверждаю
И.о. директора МАН ОУ «ЦДО»
_____ А.О. Орлов
Приказ № 25-о
«28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
отдела технического сопровождения образовательной деятельности
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок организации и работы структурного подразделения «Спортивная школа» (далее – Спортивная школа).

2. Спортивная школа является структурным подразделением муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

3. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Уставом МАН ОУ «ЦДО», нормативно-правовыми актами по физкультурно-спортивной работе, нормативными документами Министерства просвещения и Министерства спорта Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», а также в рамках взаимодействия Спортивной школы с учреждениями образования, культуры и молодёжной политики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район), туристскими, общественными и иными организациями.

II. Предмет, задачи и функции Спортивной школы

1. **Предмет деятельности Спортивной школы** – осуществление учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом МАН ОУ «ЦДО» деятельности в области детско-юношеского спорта в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. **Основными задачами Спортивной школы являются:**

2.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

2.2 разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития Спортивной школы, реализации Концепции развития детско-юношеского спорта до 2030 года с обучающимися (в соответствии с образовательными программами), мер по развитию детско-юношеского спорта;

2.3 пропаганда здорового образа жизни в среде детей и молодёжи в районе.

3. Спортивная школа в соответствии с возложенными на нее задачами **осуществляет следующие основные функции:**

3.1 организует деятельность обучающихся Спортивной школы, обучение их по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.2 участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детско-юношеского спорта (в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАН ОУ «ЦДО») в районе;

3.3 организует и проводит районные массовые физкультурно-спортивные мероприятия для обучающихся;

3.4 организует участие обучающихся Спортивной школы в смотрах, конкурсах и соревнованиях для обучающихся учреждений общего и дополнительного образования в области детско-юношеского спорта;

3.5 организует оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, досуговые мероприятия в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;

3.6 в пределах своих полномочий проводит семинары, совещания;

3.7 взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности Спортивной школы.

III. Организация деятельности Спортивной школы

1. Текущее руководство деятельностью Спортивной школы осуществляет директор МАН ОУ «ЦДО».

2. Спортивную школу возглавляет заместитель директора по работе Спортивной школы (далее – заместитель директора), который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО», по согласованию с Учредителем. Работники Спортивной школы принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МАН ОУ «ЦДО».

3. Заместитель директора несет персональную ответственность за деятельность Спортивной школы, в установленном порядке своевременно представляет аналитическую и статистическую отчетность.

4. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».

5. К компетенции заместителя директора относятся:

- составление и согласование распорядительных документов, локальных нормативных актов и других необходимых документов по вопросам функциональной деятельности;

- контроль своевременного комплектования учебных объединений Спортивной школы;

- формирования общего расписания учебных занятий Спортивной школы и графика проведения аттестации обучающихся;

- контроль проведения учебных занятий, выполнение дополнительных общеобразовательных программ, ведение журналов учёта занятий учебных групп;

- организация подготовки и проведения массовых мероприятий Спортивной школы;

- составление графика отпусков сотрудников Спортивной школы (совместно с администрацией МАН ОУ «ЦДО»);

- планирование работы Спортивной школы и подготовка итоговой информации о результатах работы Спортивной школы за отчетный период;

- контроль выполнения возложенных на Спортивную школу задач и осуществление педагогическими работниками Спортивной школы своих функций, контроль своевременной разработки и составления необходимой программно- методической и отчетной документации;

- внесение директору предложений, направленных на улучшение работы Спортивной школы, предложений по подбору и расстановке кадров, предложений о поощрениях и взысканиях работникам Спортивной школы;

- распределение обязанностей между сотрудниками на основании должностных инструкций и контроль за их исполнением;

- составление графика замены занятий учебной группы в случае временного отсутствия педагога дополнительного образования, согласование их с замещающими педагогами и директором;

- доведение до сведения работников Спортивной школы решений и приказов администрации;

- предоставление периодической отчетности о работе Спортивной школы перед директором МАН ОУ «ЦДО»;

- осуществление иных полномочий в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. Деятельность Спортивной школы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники Спортивной школы проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями директора МАН ОУ «ЦДО». Оперативное планирование и координация

деятельности сотрудников Спортивной школы, контроль за исполнением ими поручений выполняются заместителем директора, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками Спортивной школы.

7. Для выполнения поставленных задач Спортивная школа:

- получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;
- анализирует состояние материально-технической базы Спортивной школы и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;
- использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами МАН ОУ «ЦДО»;
- разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;
- создает и реализует программы деятельности и развития;
- организует создание, деятельность и ликвидацию учебных групп (объединений) обучающихся;
- по профилю своей деятельности по согласованию с директором МАН ОУ «ЦДО» устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;
- по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодёжных общественных объединений (организаций), клубов;
- по согласованию с администрацией МАН ОУ «ЦДО» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

IV. Планово-отчётная документация Спортивной школы:

1. По организации образовательного процесса:
 - учебно-производственный план Спортивной школы,
 - дополнительные образовательные программы,
 - расписание учебных занятий Спортивной школы;
 - журналы учёта работы педагога дополнительного образования (занятий учебных групп),
 - справки о контроле проведения учебных занятий и сохранности контингента обучающихся,
 - диагностические материалы и аналитические справки о качестве образовательного процесса Спортивной школы,
 - сводный аналитический отчёт об уровне освоения образовательных программ по направленностям и годам обучения,
 - перспективный план работы Спортивной школы,
 - план работы Спортивной школы на месяц,
 - протоколы малых педагогических советов Спортивной школы.
2. По проведённым мероприятиям и видам деятельности:
 - положения о мероприятиях,
 - сценарии мероприятий или условия участия в соревнованиях,
 - протоколы, аналитические справки, отчёты по проведённым мероприятиям.