

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр дополнительного образования»

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол №12  
от «12» февраля 2024г

Утверждаю  
Директор МАН ОУ «ЦДО»  
\_\_\_\_\_ А.В. Зуева  
Приказ № 10-о «12» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Спортивная школа муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования»**

**Ломоносов, 2024 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок организации и работы структурного подразделения «Спортивная школа» (далее – Спортивная школа).

2. Спортивная школа является структурным подразделением муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

3. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Уставом МАН ОУ «ЦДО», нормативно-правовыми актами по физкультурно-спортивной работе, нормативными документами Министерства просвещения и Министерства спорта Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Спортивная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», а также в рамках взаимодействия Спортивной школы с учреждениями образования, культуры и молодёжной политики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район), туристскими, общественными и иными организациями.

## **II. Предмет, задачи и функции Спортивной школы**

1. **Предмет деятельности Спортивной школы** – осуществление учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом МАН ОУ «ЦДО» деятельности в области детско-юношеского спорта в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. **Основными задачами Спортивной школы являются:**

2.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

2.2 разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития Спортивной школы, реализации Концепции развития детско-юношеского спорта с обучающимися, мер по развитию детско-юношеского спорта;

2.3 вовлечение детей и молодёжи до 18 лет района в массовый спорт и профориентационные мероприятия, педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;

2.4 пропаганда здорового образа жизни в среде детей и молодёжи в районе.

3. Спортивная школа в соответствии с возложенными на нее задачами **осуществляет следующие основные функции:**

3.1 организует деятельность обучающихся Спортивной школы, обучение их по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.2 участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детско-юношеского спорта (в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАН ОУ «ЦДО») в районе;

3.3 организует и проводит районные массовые физкультурно-спортивные мероприятия для обучающихся;

3.4 организует и сопровождает участие обучающихся Спортивной школы в смотрах, конкурсах и соревнованиях в области детско-юношеского спорта различного уровня;

3.5 организует оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, досуговые мероприятия в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;

3.6 в пределах своих полномочий проводит педагогические мероприятия

(семинары, совещания и др.), направленные на выявление и распространение лучших педагогических практик, педагогического опыта, повышение творческой активности и стимулирование педагогических работников;

3.7 взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности Спортивной школы.

### **III. Организация деятельности Спортивной школы**

1. Спортивную школу возглавляет заместитель директора по работе Спортивной школы (далее – заместитель директора), который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО», по согласованию с Учредителем. На момент отсутствия заместителя директора исполнение обязанностей может быть возложено на старшего методиста/методиста структурного подразделения распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО». Работники Спортивной школы принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МАН ОУ «ЦДО».

2. Заместитель директора несет персональную ответственность за деятельность Спортивной школы, в установленном порядке своевременно представляет аналитическую и статистическую отчетность.

3. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».

4. Общая координация и контроль деятельности структурного подразделения осуществляется директором МАН ОУ «ЦДО» в соответствии с настоящим Положением и планом работы структурного подразделения на год, утверждаемым распоряжением директором МАН ОУ «ЦДО».

5. В структурном подразделении могут создаваться временные творческие и рабочие группы для решения конкретных оперативных задач.

6. Деятельность Спортивной школы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники Спортивной школы проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями директора МАН ОУ «ЦДО». Оперативное планирование и координация деятельности сотрудников Спортивной школы, контроль за исполнением ими поручений выполняются заместителем директора, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками Спортивной школы.

7. Для выполнения поставленных задач Спортивная школа:

- получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;

- анализирует состояние материально-технической базы Спортивной школы и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;

- использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами МАН ОУ «ЦДО»;

- разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;

- создает и реализует программы деятельности и развития;

- организует создание, деятельность и ликвидацию учебных групп (объединений) обучающихся;

- по профилю своей деятельности по согласованию с директором МАН ОУ «ЦДО» устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;

- по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодежных общественных объединений (организаций), клубов;

- по согласованию с администрацией МАН ОУ «ЦДО» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

#### **IV. Права и обязанности**

1. Работники Спортивной школы имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на структурное подразделение;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений МАН ОУ «ЦДО», в части, относящейся к компетенции структурного подразделения;
- представлять в установленном порядке от имени МАН ОУ «ЦДО», по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

2. Работники Спортивной школы обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;
- соблюдать в своей работе должностную инструкцию;
- соблюдать в своей работе Устав МАН ОУ «ЦДО», локальные нормативные акты МАН ОУ «ЦДО».

#### **V. Взаимодействие со структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО»**

Структурное подразделение в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО» и отдельными сотрудниками (заместитель директора, начальник структурного подразделения, специалист по кадрам, специалист по охране труда и др.) МАН ОУ «ЦДО», получает от структурных подразделений и отдельных сотрудников всю необходимую документацию и информацию для эффективного выполнения функций структурного подразделения.

#### **VI. Ответственность**

1. Спортивная школа несет ответственность:

1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач;

1.2. За несоблюдение действующего законодательства.

2. Работники Спортивной школы несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

3. Работники Спортивной школы могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **VII. Планово-отчётная документация Спортивной школы:**

1. По организации образовательного процесса:

- учебно-производственный план Спортивной школы,
- дополнительные образовательные программы,
- расписание учебных занятий Спортивной школы;
- журналы учёта работы педагога дополнительного образования (занятий)

учебных групп),

- справки о контроле проведения учебных занятий и сохранности контингента обучающихся,
  - диагностические материалы и аналитические справки о качестве образовательного процесса Спортивной школы,
  - сводный аналитический отчёт об уровне освоения образовательных программ по направленностям и годам обучения,
  - перспективный план работы Спортивной школы,
  - план работы Спортивной школы на месяц,
  - протоколы малых педагогических советов Спортивной школы.
2. По проведённым мероприятиям и видам деятельности:
- положения о мероприятиях,
  - сценарии мероприятий или условия участия в соревнованиях,
  - протоколы, аналитические справки, отчёты по проведённым мероприятиям.

### **VIII. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

Финансирование деятельности Спортивной школы осуществляется из средств муниципального бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах, доведённых на финансовый год лимитов МАН ОУ «ЦДО».