

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр дополнительного образования»

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №1
от «28» августа 2023г.

Утверждаю
И.о. директора МАН ОУ «ЦДО»
_____ А.О. Орлов
Приказ № 25-о
«28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Детский научно-технический центр
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Детский научно-технический центр (далее - ДНТЦ) является структурным подразделением Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

1.2. В своей деятельности ДНТЦ руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Уставом и нормативными локальными актами МАН ОУ «ЦДО», настоящим Положением.

1.3. ДНТЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», образовательными организациями, организациями культуры и молодежной политики района, общественными объединениями, а также иными организациями.

2. Предмет и задачи деятельности ДНТЦ

Предмет деятельности ДНТЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе и адаптированным дополнительным общеразвивающим программам; научно-исследовательской, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом Центра деятельности.

Основными задачами ДНТЦ являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительным общеразвивающим программам (далее – Образовательная программа) технической, естественнонаучной и социально-гуманитарной направленности;
- популяризация детского технического творчества и педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в области инженерно-конструкторских и технических профессий;
- методическое сопровождение педагогических кадров в процессе повышения их профессиональной компетентности;
- разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития детского технического творчества в МАН ОУ «ЦДО» и Ломоносовском районе;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции мероприятий по развитию детского технического творчества в МАН ОУ «ЦДО».

3. Функции ДНТЦ

ДНТЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает, и принимает к реализации Образовательные программы;
- организует деятельность обучающихся ДНТЦ, обучение их по Образовательным программам, несёт ответственность за качество и полноту их выполнения;

- участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детского технического творчества в МАН ОУ «ЦДО» и Ломоносовском районе;
- организует и проводит районные массовые мероприятия по направлениям детского технического творчества в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;
- организует научно-исследовательскую, проектную, досуговую и профориентационную деятельность с обучающимися;
- организует и сопровождает участие обучающихся в смотрах, конкурсах и соревнованиях, и иных мероприятиях различного уровня по различным видам детского технического творчества.
- в пределах своих полномочий проводит педагогические мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших педагогических практик, педагогического опыта, повышение творческой активности и стимулирование педагогических работников;
- взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности ДНТЦ.

4. Организация деятельности ДНТЦ

- 1.1. ДНТЦ возглавляет руководитель структурного подразделения – заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.
- 1.2. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».
- 1.3. Заместителю директора по работе ДНТЦ непосредственно подчиняются сотрудники его структурного подразделения: старший методист, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- 1.4. Заместитель директора структурного подразделения:
 - руководит работой ДНТЦ;
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДНТЦ задач и осуществление ДНТЦ своих функций;
 - формирует учебный план, утверждаемый директором МАН ОУ «ЦДО»;
 - планирует работу ДНТЦ и готовит отчетную информацию о результатах работы ДНТЦ за отчетный период,
 - осуществляет контроль и анализ образовательной деятельности своего структурного подразделения;
 - вносит предложения, направленные на улучшение работы и развитие ДНТЦ;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 1.5. Деятельность ДНТЦ осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники ДНТЦ проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями руководства МАН ОУ «ЦДО». Оперативное планирование и координация деятельности сотрудников ДНТЦ, контроль за исполнением ими поручений выполняются руководителем структурного подразделения, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками ДНТЦ.
- 1.6. Для выполнения поставленных задач ДНТЦ:
 - использует помещения, учебные кабинеты, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое имущество, находящееся на балансе

- МАН ОУ «ЦДО», закрепляется за материально-ответственными лицами - работниками ДНТЦ;
- разрабатывает локальные нормативные акты, ведет документооборот по направлениям своей деятельности в рамках своего структурного подразделения;
 - разрабатывает и реализует программы деятельности и развития ДНТЦ;
 - организует набор и зачисление обучающихся, формирование/расформирование учебных групп их деятельность, перевод, отчисление обучающихся;
 - по профилю своей деятельности по согласованию с администрацией учреждения устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместное взаимодействие, в том числе и по договорам о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодежных общественных объединений (организаций), клубов;
 - привлекает дополнительные источники финансирования, оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5. Структура ДНТЦ

- 1.7. В состав ДНТЦ включаются следующие штатные единицы:
- руководитель структурного подразделения,
 - методисты,
 - педагоги-организаторы,
 - педагоги дополнительного образования
- 1.8. Все работники ДНТЦ назначаются и освобождаются от должности приказом директора МАН ОУ «ЦДО».

6. Перечень локальных и нормативных актов, регламентирующих деятельность ДНТЦ

Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

1. Приказы и распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
2. Приказы и распоряжения Комитета по образованию Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
3. Устав МАН ОУ «ЦДО».
4. Приказы и распоряжения директора МАН ОУ «ЦДО».
5. Настоящее Положение.
6. Правила внутреннего трудового распорядка МАН ОУ «ЦДО»
7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, касающиеся деятельности ДНТЦ.
8. Должностные инструкции работников ДНТЦ.
9. Графики работы.
10. Функциональные обязанности методистов и педагогов-организаторов структурного подразделения на учебный год.
11. Перспективные планы работы методистов, педагогов-организаторов, входящих в структурное подразделение в соответствии с их должностными обязанностями.

7. Отчетная документация отдела:

- по организации образовательного процесса (учебный план ДНТЦ, календарный график, журналы учета работы педагог дополнительного образования, справки о контроле, диагностические материалы, протоколы совещаний ДНТЦ);
- по проведённым мероприятиям и видам деятельности (положения, , протоколы, аналитические справки, отчёты).